

*Capstone: Fase 2*

*–Documentación reuniones, proyecto:*

“Delicias Caseras”

*Introducción explicativa*

*Alumnos:*

* Patrick Fraga Larraín.
* Christopher Fraga Larraín.
* Diego Fernández Fuentes

*Profesor:* Luis Alberto Bravo Yanes.

*Asignatura: Capstone.*

*Sección:* PTY4614.

Últimamente nuestro equipo ha tenido cambios en los miembros de este, se ha unido un nuevo integrante al grupo, Diego Fernández. Es por ello por lo que estas reuniones han sufrido un cambio de estructura y fecha con relación al alcance de esta que corresponde a la FASE 2 de nuestro proyecto de CAPSTONE.

Específicamente la nueva versión de reuniones se inicia a partir del día 24 de septiembre, que es cuando nuestro grupo obtuvo la modificación previamente explicada.

***Reuniones***

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 24 de septiembre de 2024
* **Hora**: 09:00 AM - 12:00 AM
* **Lugar**: Sala 208 / Sede DuocUC Plaza Oeste
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Discusión por la llegada del nuevo miembro del equipo.
* Discusión de repartición de las tareas.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.
* Conocer las habilidades del nuevo integrante del equipo (Diego Fernández Fuentes).

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se trabaja en la creación de 4 de los 9 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: El notebook en el cual se estaba desarrollando parte del código necesitó ser formateado debido a un pantallazo azul de Windows provocado por una actualización de drivers de video AMD.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para la próxima iteración, incluyendo la interfaz de menú.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acciones a Seguir** | |  |  |
| **ID** | **Acción** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| A-01 | Modificar el Registro de Usuario | Christopher Fraga | 1 de octubre |
| A-02 | Crear el Inicio de Sesión | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 2 de octubre |
| A-03 | Crear página de Gestión de Pedidos | Christopher Fraga, Patrick Fraga. | 3 de octubre |
| A-04 | Crear una Interfaz de Menú para el admin y usuarios registrados. | Christopher Fraga | 4 de octubre |

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 1 de octubre de 2024
* **Hora**: 09:30 AM - 12:00 AM
* **Lugar**: Sala 208 / Sede DuocUC Plaza Oeste
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se completaron 4 de los 9 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para la próxima iteración, la cual incluyen los elementos del 5 al 9 del backlog.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Acciones a Seguir** | |  |  |
| **ID** | **Acción** | **Responsable** | **Fecha Límite** |
| A-05 | Votación de Platos | Christopher Fraga | 7 de octubre |
| A-06 | Modificación de la interfaz de usuario | Christopher Fraga, Diego Fernández. | 18 de noviembre |
| A-07 | Reportes de Ventas | Christopher Fraga, Diego Fernández. | 18 de noviembre |
| A-08 | Pruebas de Vulnerabilidad | Christopher Fraga, Diego Fernández. | 18 de noviembre |
| A-09 | Pruebas de Carga y Estrés | Christopher Fraga | 18 de noviembre |
| A-10 | Interfaz Administrativa | Christopher Fraga | 18 de noviembre |

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 2 de octubre de 2024
* **Hora**: 09:30 AM - 12:00 AM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.
* Explicación de los objetivos del proyecto al nuevo miembro.
* Explicación de las tecnologías que se están usando al nuevo miembro del proyecto.
* Discusión del logo del proyecto para ir diseñando de mejor manera la interfaz de usuario del proyecto.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 5 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el frontend, como colores, logo, entre otros.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 4 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Creación del logo para la aplicación.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad (Creación del sistema de votación).
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se fija la fecha para la nueva reunión (9 de octubre).

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 5 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el frontend, como colores, logo, entre otros.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 9 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Creación del sistema de votación semanal.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se fija la fecha para la nueva reunión.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 6 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el frontend, cambio en la interfaz de usuario.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 11 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)
  + Cliente (Dueño de Delicias Caseras)

**Agenda**

* Se discute sobre la modificación de la interfaz gráfica de usuario por una más sencilla de utilizar.
* Se muestra el progreso a nuestro cliente.
* Se discute la eliminación de la función de calificación de platos de usuario por no ser necesaria por nuestro cliente.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se fija la fecha para la nueva reunión.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 6 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el frontend, cambio en la interfaz de usuario.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 14 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se revisa la modificación de la interfaz gráfica de usuario.
* Se muestran los progresos sobre la eliminación de la función de calificación de plato.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad.
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se fija la fecha para la nueva reunión.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 6 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el frontend, cambio en la interfaz de usuario.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 22 de octubre de 2024
* **Hora**: 08:30 PM - 12:10 PM
* **Lugar**: DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se discute la perdida de gran parte del código por problemas con Github lo cual ocurrió con el ultimo pull, debido a errores de este los cuales no se pudo solucionar, y se tuvo que acceder a un respaldo manual anteriormente hecho.
* Se organiza las actividades durante la semana para reescribir el código perdido, y rehacer las funcionalidades.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint y debido al poco tiempo que tienen los integrantes se suspenden las reuniones, tan solo se avisaran los avances a través de mensajería durante esta semana.
* Se fija la fecha para la nueva reunión (28 de octubre).

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 6 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: Problemas debido a Github, los cuales no pudimos solucionar, perdiendo gran parte del progreso.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el backend.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 28 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se revisa la recuperación del código perdido, a través de la reescritura manual.
* Se muestran los progresos.
* Se actualiza la base de datos.
* Discusión de repartición de las tareas para el próximo sprint.
* Planificación de la siguiente funcionalidad (Reporte de ventas).
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se fija la fecha para la nueva reunión.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 7 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el reporte de ventas.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 29 de octubre de 2024
* **Hora**: 08:30 AM - 12:10 PM
* **Lugar**: DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se discute la implementación para el reporte de ventas.
* Se fijan horarios para trabajar en estos cambios

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 7 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el reporte de ventas.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 30 de octubre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 9:00 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se asignan tareas para trabajar sobre el reporte de ventas.
* Se muestran los progresos.
* Se comparten enlaces con documentación para llevar a cabo este proposito.
* Se fija una fecha limite para realizar esta actividad (11 de noviembre).
* Revisión del progreso del proyecto.
* Se decide suspender las reuniones diarias durante 1 semana, y en cambio se reemplazan el reporte de avances solo por mensajería personal de cada miembro, esto debido a la poca disponibilidad horaria de los miembros durante el día (los avances se comienzan a realizar en distintas horas del día y tan solo se avisa a los demás miembros del equipo cada vez que alguien comienza a trabajar).

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 7 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las características para el reporte de ventas.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 5 de noviembre de 2024
* **Hora**: 08:30 AM - 12:10 PM
* **Lugar**: DuocUC Sede Plaza Oeste.
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se revisa el avance del reporte de ventas y se estima que va en un 50% del progreso para tenerlo terminado.
* Se muestran los progresos.
* Se comparten enlaces con documentación para llevar a cabo este propósito.
* Se recuerda que la fecha límite para realizar esta actividad es el 11 de noviembre.
* Revisión del progreso total del proyecto.
* Se decide mantener la suspensión de las reuniones diarias durante 1 semana extra, y se mantiene el reporte de avances solo por mensajería personal de cada miembro, esto debido a que por el momento funciona mejor que reunirse en un horario fijo a desarrollar.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 7 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las siguientes funcionalidades.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 11 de noviembre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 11:10 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se revisa el término de la creación del reporte de ventas.
* Se revisa que la funcionalidad no tenga problemas a la hora de ejecutarla.
* Se planifican los siguientes 2 elementos del backlog planificados.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 8 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se discutieron las siguientes tareas referentes al testing.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 13 de noviembre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 11:10 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se hacen pruebas con ZAP (zed attack proxy)
* Se documenta los resultados de las pruebas obtenidas.
* Se planifican el día de la prueba total de la aplicación funcionando.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 10 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: Se fija una fecha para probar la aplicación manualmente.

**Detalles de la Reunión**

* **Fecha**: 14 de noviembre de 2024
* **Hora**: 07:30 PM - 11:10 PM
* **Lugar**: Aplicación de mensajeria y videollamadas Discord
* **Participantes**:
  + Patrick Fraga (Product Owner)
  + Christopher Fraga (Desarrollador)
  + Diego Fernández (Desarrollador)

**Agenda**

* Se revisa la aplicación completa, para ver que cumpla con todas las funcionalidades creadas, tanto para el modo usuario, como para el administrador.
* El equipo se prepara para presentar el proyecto.

**Notas y Discusiones**

* **Revisión del progreso del sprint actual**: Se revisa el progreso de 10 de los 10 elementos del backlog planificados.
* **Problemas técnicos**: No hay.
* **Planificación de la siguiente funcionalidad**: No aplica.